****

**2024**

**GÖREME ORTAOKULU SABOTAJLARA KARŞI KORUMA PLANI**



**GÖREME ORTAOKULU HİZMET BİNASI**

**SABOTAJLARA KARŞI KORUMA PLANI**

**Müessesenin Adı ve Yeri:** GÖREME ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

 Merkez/NEVŞEHİR

**Müessesenin Bağlı Olduğu Kurum ve Kuruluş :** Milli Eğitim Bakanlığı

**Planın Yapılış Tarihi :** 20/03/2024

**1- KORUNACAK YER HAKKINDA GENEL BİLGİLER**

**a) Müessesenin Üretim Cinsi ve Kapasitesi :** Eğitim - Öğretim

**b) Yerleşim Durumu :** EK-A’da belirtilen krokilerde gösterilmiştir.

**c) Personel Miktarı : Kadın Erkek Toplam**

 Öğretmen : (4) ( 6 ) (10)

 Memur : (0 ) ( 0 ) ( 0 )

 Hizmetli : (1 ) ( 1) ( 2)

 Öğrenci : (22) (31) (53)

T O P L A M : (27) (38) (65)

**2- KORUMA GRUPLARI VE GÖREVLERİ**

1. **Koruma ve Güvenlik Amirinin**

 **Adı ve Soyadı :Ali BAĞ**

 **Görevi : Okul Müdürü**

**b) Fiziki Koruma Grubu :** EK-E’de belirtilmiştir.

**c) Teknik Koruma Grubu :** EK-E’de belirtilmiştir.

# 3- KORUMA VE ÖNLEME TEDBİRLERİ

**A- HAZIRLIK BAKIMINDAN :**

|  |  |
| --- | --- |
| a. Sabotaj yapmaya elverişli yerler ve bu yerlerde alınan tedbirler,  | * ***a) Müdür Odası Ve Diğer Çalışma Odaları :*** *Binamız ve ilgili odalar güvenlik kamerası ile korunmaktadır.*
* ***b) Arşiv :*** *Pencereleri demirli olup görevli personelden başkasının giremeyeceği belirtilmiştir.*
* ***c) Derslikler :***  *Öğretmen ve öğrenciler yangın ve sabotaj konularında eğitilmiştir. Nöbetçi personel tarafından sürekli kontrol altındadır.*
* ***d) Giriş – Çıkış Kapıları :*** *Kapılar nöbetçi personel ve öğrenciler tarafından kontrol altında bulundurulmakta, mesai saatleri dışında kapalı tutulmaktadır.*

* ***e) Araç Park Yeri :*** *Yanlızca personel park etmektedir.*
 |
| b. Girilmesi yasak yerlere, yasağı bildiren levhaların ilk bakışta görülebilir biçimde konulması, bu gibi yerlerin dış ve iç kapı, merdiven ve pencerelerinde alınan emniyet tedbirleri ve bu tedbirlerin nasıl kontrol edildiği,  | *Girilmesi yasak olan yerlere “İzinsiz Girilmez “ levhaları asılmıştır. Kapıları sağlam ve kilitli tutulmakta pencereleri demirli olup merdivenler nöbetçi personel tarafından kontrol edilmektedir.* |
| c. Müessese ve tesiste özellikle hassas yerlerde çalışan personelin özel ve genel durumunun sürekli şekilde nasıl tetkik ve kontrol edildiği,  | *Müdürlüğümüzde hassas yerlerde çalışan ve durumları kuşku verici kimseler personel, müdür ve koruma amiri tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Değişiklik gözlendiğinde derhal ilgili yasal uygulamalara gidilecektir.*  |
| d. Durumları kuşku verici kimseler varsa, bunlar hakkında müessese ve tesis tarafından alınan tedbirler ve bu konuda güvenlik örgütleriyle yapılan temaslar. | *Nöbetçi öğretmen ve nöbetçi öğrenciler tarafından kontrolleri yapılacaktır. Sorun yaratan kişiler emniyet birimlerine ve aynı zamanda Nevşehir İl Milli Müdürlüğü Sivil Savunma Bölümüne bildirilecektir.* |
| e. Personelin kontrolü için alınmış daha başka ve özel tedbirler varsa, neler olduğu, (Yeminli gözcü teşkilatının kurulup kurulmadığı)  | *Müdürlüğümüzde Yeminli Gözcü Teşkilatı bulunmamaktadır.*  |
| f. Yabancı uzmanların ad ve soyadları, uyrukları ve ne şekilde kontrol edildikleri,  | *Müdürlüğümüzde Yabancı personel ve uzman bulunmamaktadır. Bulunduğu zaman isimleri, uyrukları ve bulunuş sebepleri üst makamlara bildirilecektir.*  |
| g. Sağlanması güç ve geç olacak yedek malzeme depoları ile diğer depoların, ihtiyaç yerleri yakınında kurulup kurulmadıkları ve bu depoların nasıl korundukları, | *Müdürlüğümüzde bulunan yedek malzemeler Okul deposunda bulundurulmaktadır. Nöbetçi personel tarafından kontrol altında tutulmaktadır.* |
| h. Bir hedef sahasında toplu halde bulunan araç, gereç, akaryakıt, yiyecek ve giyecek depoları ile önemli tesislerin planlı olarak güvenli bölgelere dağıtılması için alınan tedbir ve tertipler,  | *Okulumuz personelinden Emniyet ve Kılavuz Servisi ile Kurtarma Servisi oluşturulmuştur.*  |
| i. Özel tedbir ve sınırlamalar alınması gereken müesseselerde ve zamanlarda müessese personeline işyerleri için fotoğraflı giriş kartları verilip verilmediği ve işçilerin kendi işyerlerinde başka yerlere girmemelerinin nasıl kontrol edildiği, (değişik işyerlerinin her birinde personele değişik renkte giriş kartı verilmesi gibi)  | *Okulumun personel sayısının ve öğrenci sayısının az olması sebebiyle güvenlik açısından sıkıntı olmamasıdır.* |
| j. Komşu binalardan veya bu binaların damlarından ya da herhangi bir yerinden müessese ve tesise girmek mümkün ise, bu gibi yerlerin nasıl korunduğu,  | *Müdürlüğümüz çatısına Yakın binalardan geçiş yapmak ihtimali yoktur. Okulumuz giriş kapısı korunaklı ve bahçe kapılarımız demirli ve kilitlidir.* |
|  k. Müessese ve tesisin özelliklerine göre alınmış diğer tedbir ve tertiplerin neler olduğu  | *Okulun bahçe ve giriş kapıları ders esnasında nöbetçi öğrenci ve hizmetli tarafından; teneffüslerde nöbetçi öğretmenler tarafından kontrol edilir.* |

**B) TEKNİK BAKIMDAN :**

|  |  |
| --- | --- |
| a. Sabotajlara elverişli hassas yerlerde teknik bakımdan alınan zorunlu tedbirler,  | *Okul personeli okulun teknik özellikleri hususunda bilgilendirilmiştir. Demir kapı, demir parmaklıklı pencere, nöbet sistemi, yangın söndürme araçlar, yangın panosu, sivil savunma ekipleri.*  |
| b. Teknik koruma grubu teşkilatının kaç kişiden oluştuğu ve bu teşkilatın yapacağı işlere dair bilgiler,  | *Teknik Koruma Grubu ekte belirtilen sayı ve kişilerden oluşmuştur. Kendilerine yapacakları işler ayrıca tebliğ edilmiştir.* |
| c. Müessese ve tesiste meydana gelecek herhangi bir teknik arızanın en kısa zamanda giderilebilmesi için alınan tedbirler,  | *Müdürlüğümüzde meydana gelebilecek herhangi bir teknik arıza ( Elektrik arızası, su, telefon, v.s) Teknik koruma grubunca giderilmeyecek boyutta ise anlaşma (çok yakın olması sebebiyle belediyeden teknik destek alınmaktadır)yapılan yetkili tamirciler tarafından yaptırılır.* |
| d. Patlayıcı maddelere karşı alınan tedbirler,  | *Müdürlüğümüzde patlayıcı madde bulunmamaktadır.* |
| e. Parlayıcı ve yanıcı maddelere karşı alınan tedbirler,  | *Müdürlüğümüzde parlayıcı ve yanıcı madde bulunmamaktadır. İlgili kullanma talimatı asılarak yangınlara karşı tedbir alınmıştır.*  |
| f. Yangınlara karşı alınan tedbirler, | *Okulumuzun her katında yangın dolapları ve yangın tüpleri bulunmaktadır. Bununla birlikte yangın ikaz sistemi mevcuttur.* |
| g. Elektro-manyetik, nükleer, biyolojik, kimyasal ve buna benzer etkilere karşı alınan tedbirler, | *Bu gibi durumlar için sığınak olarak ek binadaki salonumuz kullanıma hazırdır. Uzun süre kullanım için içerisinde tuvalet hazır olarak bekletilmekte ve temizlik kontrolü sürekli yapılmaktadır.* |
| h. Müessese ve tesisin özelliklerine göre alınması gereken diğer tedbir ve tertipler. | *Bu konuda tüm personel zaman zaman bilgilendirilmektedir.* |

**C) KORUMA BAKIMINDAN :**

|  |  |
| --- | --- |
| a. Koruma personelinin kaç kişi olduğu ve nerelerde görevlendirildikleri, (Yerleri bir krokide gösterilir) | *Koruma personeli yukarıda belirtilen sayı ve personelden oluşmuştur. Nöbetçi heyeti tarafından koruma personeli desteklenmektedir.* |
| b. Koruma personeli ile ilgili güvenlik araştırmalarının yapılıp yapılmadığı, | *Koruma personeli ile ilgili güvenlik araştırması, devlet memurlarından oluştuğu için, ilgili amirlik tarafından yapılmıştır.*  |
| c. Nöbet ve devriye hizmetlerinin (24) saat süreklilik esasına göre ne şekilde tertiplendiği, (Yerleri krokide gösterili | *Gündüz tam gün nöbet tutulmakta ancak yeterli personel olmadığından gece nöbeti tutulmamaktadır. Bu durum ilgili birimlere iletilmektedir.* |
| d. Nöbetçilerin ve devriyelerin nasıl kontrol edildikleri, (Nöbet yerlerine ait özel talimat hazırlanır)  | *Nöbetçi personel idareciler tarafından sık sık kontrol edilmektedir.* |
| e. Koruma personelinin bir saldırıyı karşılamak üzere ne şekilde donatıldığı, nerede ve nasıl eğitim gördüğü, | *Müdürlüğümüz, bir eğitim kurumu olması münasebeti ile koruma personeli olarak seçilenlere herhangi bir donatım malzemesi verilmemiştir. Ancak öğrencilerin güvenliğini sağlayacak tedbirler alınarak tehlikenin ber tarafı için En yakın Polis/Jandarma Karakoluna veya köy muhtarı ve korucularına haber verilecektir.* |
| f. Müessese ve tesisin genel giriş kapılarının sayısı ve bu kapılarda alınan koruma tedbirleri, (Kapıların yerleri krokide gösterilir) | *Müdürlüğümüz giriş ve çıkışı Ek-A da belirtilen tek kapıdan yapılmaktadır. Kapılar nöbet sistemiyle kontrol edilmektedir.* |
| g. İşçilerin, idari ve teknik diğer personelin giriş çıkışlarına ayrılan kapılarda alınacak tedbirler, aramaların hangi yerlerde ve nasıl yapılacağı, (Krokide işaretlenir) | *Girişler ön kapıdan nöbetçi personel tarafından kontrol edilmektedir.* |
| h. Müessese ve tesisin etrafında tel örgü, parmaklık veya duvar gibi engellerden hangilerinin bulunduğu, bunların genişlik ve yükseklikleri, (Krokide gösterilir) | *Müdürlüğümüz bahçesinde ihata duvarı mevcuttur.* |
| i. Müessese ve tesisin etrafında ve özellikle önemli olan yerlerde iç ve dış aydınlatmanın yeterli derecede yapılıp yapılmadığı,  | *Müdürlüğümüz çevre aydınlatılması belediye meydanında bulunması sebebiyle belediye tarafında sağlanmaktadır.*  |
| j. Tesisin önemi, kapladığı alanın genişliği ve bulunduğu yerin topoğrafik yapısı dikkate alınarak çevresinde nöbetçi kule veya kulübelerin yapılıp yapılmadığı, gerekli muhabere irtibatlarının bulunup bulunmadığı, (Yerleri krokide gösterilir) | *Okulumuzun çevresinde nöbetçi kule veya kulübesinin bulunmamaktadır.* |
| k. Bir tehlike anında kullanılmak üzere ikaz ve alarm sisteminin kurulup kurulmadığı, (Krokide gösterilir.) | *Bir tehlike anında tehlikeyi belirtmek üzere tesis edilen alarm sistemi yoktur .* |
| l. Müessese ve tesisin özelliklerine göre alınması yararlı görülen diğer tedbir ve tertipler, | *Yeterli personel olmadığından gece nöbeti tutulmamaktadır.* |

**D) ZİYARETÇİLERLE, TAŞIT ARAÇLARININ KONTROLÜ :**

 **1- ZİYARETÇİLER BAKIMINDAN :**

|  |  |
| --- | --- |
| a. Ziyaretçilerin hangi günlerde, hangi kapıdan girebilecekleri, nerede ziyarette bulunabilecekleri, hüviyetlerinin ve ziyaret sebeplerinin kaydedileceği bir defterin bulunup bulunmadığı, bu defterin bitiminden itibaren iki yıl süre ile saklanıp saklanmadığı ve ziyaretçilerin ne şekilde kontrol altında tutulduğu, | *Binaya girmesi gereken ziyaretçinin nöbetçiler tarafından hüviyeti alınarak ziyaretçi kayıt defterine kaydı yapılır. (Adı, soyadı, unvanı, giriş saat, kiminle görüşeceği ve imzası). Kendisine yakasında taşınmak üzere ziyaretçi kartı verilerek, çıkışta ziyaretçi kartı alınıp çıkış saati yazılarak binadan çıkışı kontrol edilmektedir.* |
| b. Özel misafirhane ve lojmanları olan müessese ve tesislere gelecek ziyaretçiler veya misafirlerin hüviyetlerinin nasıl tespit ve muhafaza edildiği, | *Kurumumuzun misafirhanesi ve lojmanı bulunmamaktadır.* |

 **2- ARAÇLAR BAKIMINDAN :**

|  |  |
| --- | --- |
| c. Müessese veya tesise girecek veya çıkacak her türlü araç, gereç ve eşyanın özellikle parlayıcı, patlayıcı, yakıcı ve yanıcı maddelerin yükleme ve boşaltılmasında alınan emniyet tedbirlerinin neler olduğu, | *Okul binamızın giriş kısmının doğrudan caddeye açılıyor olması sebebiyle park konusunda okulumuzun sorumluluk alanı dışında kalmaktadır.* |
| d. Sabotaj olayından sonra fiziki ve teknik koruma gruplarının yapacağı işler, | *Sabotaj olayından sonra ise Fiziki ve Teknik Koruma Grupları kendilerine önceden verilen görev listesine göre yapacakları işleri en kısa sürede yerine getirerek kurumun çalışmasını sağlayacaktır.* |

**E) SABOTAJLARIN İHBARI VE YAPILACAK İŞLEM :**

|  |  |
| --- | --- |
| a. Yapılacağı haber alınan veya aniden meydana gelen sabotajların, müessese ve tesis dahilindeki ilgililere ve üst kademedeki yetkili personele ne şekilde duyurulacağı, | *Yapılacağı telefon, resmi ya da dedikodu şeklinde haber alınan sabotajları okulumuzda ilk duyan kişi tarafından mesai saatleri içerisinde ise derhal okul müdürü veya diğer öğretmenlere haber verecektir. Durumu haber alanlar derhal en seri şekilde ilgili emniyet kuruluşlarına haber vermek, personelin de güvenliğini sağlamak için Fiziki ve Teknik koruma Grubu Personelini harekete geçireceklerdir. Okulumuz Sivil Savunma ekipleri de durumdan haberdar edilerek herkesin görevini yapması sağlanacaktır.* |
|  b. Zora başvurularak girişilen sabotajlarda alarm şekil ve araçları ile alınacak karşı koyma tedbirleri,  | *Aniden yapılacak bir sabotaj durumunda ise mesai saatleri içinde ise durum derhal harici telefona en yakın personel tarafından ilgili emniyet birimlerine bildirilerek bina içerisindeki tehlike butonlarına basılarak personel haberdar edilerek koruma ve sivil savunma ekipleri derhal görevlerinin başına geçeceklerdir. Diğer personel ise varsa gizlilik dereceli evrakları öncelikle güvenli yerlere saklayacak, daha sonra koruma ve sivil savunma ekiplerine gerektiği takdirde yardım edeceklerdir. Kargaşaya mahal bırakmamak için Okul Müdürünün emirleri doğrultusunda hareket edeceklerdir.*  |
| c. Sabotajların en kısa zamanda nasıl ve kimler tarafından kolluk kuvvetlerine bildirileceği, | *Yapılacağı haber alınan yada aniden olan sabotajlar mesai saatleri dışında belediye ve muhtarlar tarafından kendileri ile yapılan protokol doğrultusunda hareket ederek gerekli emniyet birimlerine ve okul müdürüne haber verilecektir.* |
| d. Sabotaj olayından sonra fiziki ve teknik koruma gruplarının yapacağı işler, | *Sabotaj olayında Fiziki ve Teknik Koruma Grupları kendilerine önceden verilen görev listesine göre yapacakları işleri en kısa sürede yerine getirerek kurumun çalışmasını sağlayacaktır.* |

**F) MAHALLİ GENEL KOLLUK KUVVETLERİ İLE İŞBİRLİĞİ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  a. Bu planın müessese veya tesis içinde genel kolluğu ilgilendiren hususlarıyla bunların dışında takip ve gözetlemeyi gerektiren haller için mahalli genel kolluk kuvvetleri ile ne şekilde temas ve işbirliği yapılacağı, | *Müdürlüğümüzde genel kolluğu ilgilendiren hususlarıyla bunların dışına takip ve gözetlemeyi gerektiren haller en yakın karakol ile işbirliğine gidilerek telefon numaraları ekte belirtilmiştir.* |
| b. Personelin fotoğraf, parmak izi, el yazıları ve imza örneklerinin personel birimlerinde muhafaza edilip edilmediği, | *Personelimize ait fotoğraflar kişilerin şahsi dosyalarında bulundurulmaktadır.* |

**G) DİĞER TEDBİRLER:**

|  |  |
| --- | --- |
| a. Bütün koruma ve korunma tedbirlerinin, denetlemeler yapılmak suretiyle daima işler halde tutulup tutulmadığı, | Müdürlüğümüzce alınan koruma ve korunma tedbirlerinin kurum içi denetlenmesi her yıl yapılarak dosyada muhafaza edilmektedir. |
| b. Görevlilerin, plan kapsamındaki konularla ilgili eğitimler için yapılan işler, alınan tedbirler ile uzman kuruluşlardan istenebilecek eğitim, destek ve yardımların neler olduğu, | Görevlilerin plan kapsamındaki konularla ilgili eğitimleri bir plan dahilinde her yıl yapılmaktadır. Planların hazırlanmasında ve uygulanmasında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Sivil Savunma Uzmanlığı ile sürekli koordine edilmektedir. |

**H) SABOTAJ HABERLERİNİN DUYURULMASI**

**1- İHBARLI SABOTAJ VE SALDIRI HALİNDE :**

|  |  |
| --- | --- |
| a. Çalışma saatleri içinde, |  *Yapılacağı önceden haber alınan sabotaj ve saldırılar da sabotajları ilk öğrenen şahıs anında Koruma ve Güvenlik Amirini (Okul Müdür/ Kurum temsilcisini) haberdar edecektir. Koruma ve Güvenlik Amiri Aldığı ihbar ile ilgili Emniyet güçlerine bildirecek; Sabotaj yönünden hassas olan yerlerde gerekli önlemleri aldıracak, yangın söndürme ekiplerini ve koruma guruplarını göreve, yangın söndürme cihaz ve araçlarını da kullanmaya hazır hale getirecektir.* *112 Polis Amirlikleri ve Karakolları arayacaktır.* |
| b. Çalışma saatleri dışında, |  *Sabotaj ve saldırıların çalışma saatleri dışında yapıldığı haberini alan personel yukarıda belirtildiği şekilde durumu Koruma ve Güvenlik Amiri ile (Okulu ve Kurum ve kuruluş yetkilisi ) Emniyet güçlerini 112 Polis imdat veya telefon ile bildirerek, Koruma görevlileri de adreslerinden çağrılarak, gerekli fiziki tedbirleri aldıracaklardır.* |

**2- İHBARSIZ SABOTAJ VE SALDIRI HALİNDE :**

|  |  |
| --- | --- |
| a. Çalışma saatleri içinde, | *Çalışma saatleri içinde vukuu bulan sabotaj ve saldırılarda, fiziki koruma gurubu personeli olaya anında müdahale ederek, karşı koyacaklardır. Bu arada Koruma ve Güvenlik Amiri (Kurum ve Kuruluş temsilcisi) ne olay hakkında bilgi verilerek, mahalli Güvenlik kuvvetlerinden yardım talep edilecektir. Yangın talepleri, görevlerinin başında olacak ve varsa başlangıç yangınlarını söndürmeye çalışacaklardır. Mahalli kolluk kuvvetleri gelinceye kadar hassas kısımların korunmasına çalışılacaktır. Can ve Mal kaybının önlenmesi gereken tedbirler alınacaktır.* |
| b. Çalışma saatleri dışında, | *Aniden zora başvurarak yapılan sabotajlarda, durum Koruma ve Güvenlik Amiri (Kurum ve Kuruluş Temsilcisi) Emniyet makamlarına başvurarak Koruma görevlileri de adreslerinden çağrılarak, anında müdahale edilecek kolluk kuvvetleri gelinceye kadar gerekli fiziki tedbirlerin uygulanmasın devam edilecektir.* |

**İ) İŞBİRLİĞİ KOORDİNASYON VE KONTROL**

1. Göreme İlkokulu Müdürlüğü ile Göreme Ortaokulu Müdürlüğü ile arasında her hangi bir sabotaj halinde gerekli tedbirlerin alınması, (okulumuz/ Müdürlüğümüz/ Kurum ve Kuruluşumuz) işbirliği protokolü yapılmıştır. Düzenli olarak güvenlik konusunda Milli Eğitim Müdürlüğümüz kanalıyla ilgili kurumlar bilgilendirilmektedir.
2. Koruma Güvenlik Amiri, (Kurum temsilcisinin bilgisi dahilinde) mahalli kolluk kuvvetlerinin bu konularla ilgili yöneticisi ile tanışarak, müessese içinde ve dışında durumları kuşku uyandıran kişiler hakkında bilgi verecek kuşku sebeplerini açıklayacaklardır.
3. Koruma ve Güvenlik Amiri yada koruma personeli; Göreme Ortaokulu yakınında yol üzerinde veya sokakta terk edilmiş olarak görülen şüphe uyandırıcı kamyon, otomobil vb. araçlarla sandık, çuval, paket, bidon, varil gibi eşyaları öncelikle teknik koruma personeli kontrol altına alacak daha sonra da kolluk kuvvetlerine bildireceklerdir.
4. Personel listesi ve imza sirküleri tanzim edilerek planın okulda kalacak nüshasında muhafaza edilecektir.

**K) EKLER :**

**EK-A ) Hizmet Binasının Dış Yerleşim Krokisi ( Vaziyet Planı )**

**EK-B ) Hizmet Binasının İç Yerleşim Krokisi ( Yerleşim Planı )**

**EK-C ) İşbirliği Protokolü**

**EK-D ) Fiziki ve Teknik Koruma Grubu Personel listesi**

**EK- E ) Koruma Amiri Belgesi**

**EK- F ) Birimler ve Telefon Numaraları**

 **20/03/2024**

 **Ali BAĞ**

 **Okul Müdürü**

**EK-E**

###### KORUMA AMİRİ BELGESİ

KORUMA AMİRİNİN

**ADI VE SOYADI : Ali BAĞ**

 **Fotoğraf**

**ÜNVANI : Okul Müdürü -05064188183**

**ADRESİ VE TELEFONU : Güzelyurt mah. Çınar sok. Alya kule apt.kat 1 /1 NEVŞEHİR**

 Yukarıda adı soyadı, görevi, adresi ve telefon numarası yazılı personel Müdürlüğümüz/ Başkanlığımız / Kurumumuz Hizmet Binasının Koruma ve Güvenlik Amiri olarak görevlendirilmiştir.

Bu Belgenin bir nüshası Şahsi Dosyasında, bir nüshası ilgili personelde ve diğer nüshaları da Koruma planına eklenecektir.

 20.03.2024

 Ali BAĞ

 Okul Müdürü

##

##  EK-C

# P R O T O K O L

 Personel, Tesis, Araç, Gereç, Malzeme ve Dokümanın barışta, olağanüstü hal, sıkıyönetim, seferberlik, savaş ve savaş sonrası hallerde içeriden ve dışarıdan yapılabilecek her türlü Sabotaja Karşı Koruma konusunda alınması gereken tedbirlerde karşılıklı işbirliği ve yardımlaşma yapılacağına, dair iş bu Protokol taraflar arasında imza altına alınmıştır. 20.03.2024

**TARAFLARIN TELEFON NUMARALARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUMLAR** | **KURUM****TELEFONU** | **KURUM****FAKS** | **KURUM AMİRİ****EV TEL.** | **KURUM AMİRİ****CEP TEL.** |
| GÖREME ORTAOKULU | 03842712019 |  |  | 5064188183 |
| GÖREME İLKOKULU | 03842712014 |  |  | 05423520030 |
| Jandarma Karakol Komutanlığı |  |  |  |  |

Ali BAĞ Vedat DOĞAN

Göreme Ortaokulu Müdürlüğü Göreme İlkokul Müdürlüğü Jandarma Karakol Komutanlığı

**EK-F**

|  |
| --- |
| **SABOTAJ HABERİNİN DUYURULMASI GEREKEN****BİRİMLER VE TELEFON NUMARALARI** |

|  |  |
| --- | --- |
| **HABER VERİLECEK BİRİM**  | **TELEFON NUMARALARI** |
| **1- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü.** | 261 20 65 |
| **2- Polis İmdat, İl Emniyet Müdürlüğü.**  | 112 -2313918 |
| **3-İlkyardım, Acil Servis, Sağlık İl Müdürlüğü,** **Tekirdağ Devlet Hastanesi, Sağlık Ocağı.** | 112,  |
| **4- Yangın, İtfaiye Müdürlüğü.** | 112, 2132370 |
| **5- Jandarma.** | 156, 2131044 |
| **6- Zehir Danışma** | 114, 0 800 314 79 00 |
| **7- Su Arıza, Elektrik Arıza, Alo Gaz** | 185 - 2132127 |
| **8- Okul Müdürü** | CEP : 05064188183 |
| **9- Bina Koruma Amiri** | CEP :05078230000 |
| **10- İl Milli Eğitim Müdürlüğü , Sivil Savunma Bölümü** | 2137933 |
| **11- FİZİKİ KORUMA PERSONELİ** |  ADI SOYADI TELEFONU1-İDRİS ŞAHİN 050782300002-ORHAN ÖZBEK 053843652803-NURETTİN DOĞAN 05321577588 |
|  |  |

## EK-D.1

**==============================================================**

**FİZİKİ VE TEKNİK KORUMA GRUBU PERSONELİ**

**GÖREV ve GÖREV YERLERİ**

**==============================================================**

**BİNA KORUMA AMİRİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ** | **GÖREV YERİ** | **İMZASI** |
| **1** | **Ali BAĞ** | **Okul Müdürü** | **GÖREME ORTAOKULU** |  |

**A- FİZİKİ KORUMA GRUBU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ** | **GÖREV YERİ** | **İMZASI** |
| **1** | **İdris ŞAHİN** | **Mdr . Yrd.** | **GÖREME ORTAOKULU** |  |
| **2** | **Mutlu ULUÇAM** | **ÖĞRETMEN** | **GÖREME ORTAOKULU** |  |

##### B- TEKNİK KORUMA GRUBU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ** | **GÖREV YERİ** | **İMZASI** |
| **1** | **SUAT YILMAZ** | **ÖĞRETMEN** | **GÖREME ORTAOKULU** |  |
| **2** | **MİNE ONUR** | **ÖĞRETMEN** | **GÖREME ORTAOKULU** |  |

ONAY

 Okul Müdürü

 Ali BAĞ